



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

DECRETO

Direzione competente: AMM/SP

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS 82/2005 E S.M.I. (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

IL PRESIDENTE

Vista la legge 28 gennaio 1994 n. 84 e s.m.i., in particolare quelle ivi introdotte dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e dal d.lgs. 13 dicembre 2017, n. 232;

Visto l'art. 2, comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, così come modificato dal d.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, in vigore dal 27.1.2018, che estende l'applicabilità del predetto Codice alle Autorità di Sistema Portuale;

Visto l'art. 17 del DLGS 82/05, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), laddove richiede che ogni amministrazione individui un Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), quale figura che indirizzi, coordini e gestisca la trasformazione digitale così come configurata dallo stesso CAD;

Visto il comma 1-ter dell'art. 17 del DLGS 82/05 nella parte in cui specifica che tale Responsabile sia dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, laddove si richiama l'attenzione sull' "opportuna urgenza", per ogni amministrazione pubblica, di nominare, in ottemperanza all'articolo 17 citato, un Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), e che precisa "*...le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica...*".

Considerata la natura dei compiti che l'art 17 CAD affida a tale figura, tra i quali si evidenziano:

- Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia;
- Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica;
- Riorganizzazione dei processi al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza, la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa, attraverso l'uso delle tecnologie ICT;
- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi ICT e fonia;
- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni;
- Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra sistemi;
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.

Tenuto conto che nella circolare n.3 del 1° ottobre 2018, a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione vengono indicate le seguenti responsabilità e competenze aggiuntive:

a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici; piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (Responsabile per la gestione documentale, Responsabile per la conservazione documentale, Responsabile per la protezione dei dati personali, Responsabile per la sicurezza informatica, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza);
- e) competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta.

Vista la modifica della Struttura Organizzativa dell'AdSP approvata con Decreto del Presidente n. 13 del 27.01.2022 che prevede l'istituzione dello "Staff di Segreteria", alle dirette dipendenze del Segretario Generale, riorganizzato nelle sue funzioni, come di seguito descritte:

- a. ICT: che si compone di due distinte sezioni, Transizione Digitale e Sistemi Informatici;
- b. Programmi europei e innovazione;
- c. ZFD (Zona Franca Doganale) e ZES (Zona Economica Speciale);
- d. Controllo di gestione;

Considerata l'avvenuta assunzione dell'Ing. Luciano Manelli al 1° livello del CCNL dei Porti, vincitore del concorso per l'assunzione di n. 1 unità profilo SP01 "Responsabile della digitalizzazione dell'Ente".

Tenuto conto che l'Ing. Luciano Manelli, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter d. lgs 82/2005 e s.m.i., è dotato delle competenze richieste.

Su proposta del Segretario Generale.

D E C R E T A

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di nominare l'Ing. Luciano Manelli quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio cui vengono attribuiti i compiti ed i poteri previsti dalla normativa e dalla circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
3. di registrare i dati del Responsabile per la Transizione al Digitale nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (portale IPA);
4. il predetto Responsabile, con riferimento ai compiti allo stesso affidati relativi alla transizione alla modalità digitale, come previsto dall'art. 17 comma 1-ter del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), è alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo e viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito internet istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (<http://www.port.taranto.it>).

Il Segretario Generale
Dott. Roberto Settembrini

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.